

1^e Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 1^e Nota van Inlichtingen behorend bij de marktconsultatie Nieuw inkoopstelsysteem gemeente Almere, met ons kenmerk IA2026.05.01.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van de offerteaanvraag de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

De gemeente Almere zal de gestelde vragen die na het uitkomen van deze 1^{de} Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is 11 augustus 2026 gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Afbakening NFS versus NIS	De NFS-scope omvat "operationele inkoop, bestellen vanuit de contracten" — waar ligt precies de grens met het NIS bij contractregistratie? Wordt het basiscontract (metadata, looptijd, leverancier) straks in het NFS of in het NIS vastgelegd, en hoe wordt dubbele registratie tussen beide systemen voorkomen?	Op dit moment hebben wij nog geen (definitieve) inrichtingskeuzes gemaakt. Mede naar aanleiding van de marktconsultatie zal een besluit genomen wat de meest wenselijke invulling is. Op dit moment worden de contracten in ons zaakstelsel opgeslagen (Djuma). De metadata van het contract wordt opgenomen in het NFS. Er dient nog bekeken te worden (mede afhankelijk voor de gekozen inrichting) of dit voorkomen kan worden door een directe koppeling of dat dit voorkomen wordt door heldere werkafspraken.
2	Afbakening NFS versus NIS	Wat is de huidige status en het tijdpad van de NFS-aanbesteding/implementatie, en op welk moment moet het NIS operationeel zijn ten opzichte van de NFS-livegang?	De aanbesteding van de NFS is reeds afgerond en zal live zijn alvorens het NIS operationeel dient te zijn (of überhaupt het contract is afgesloten).
3	Geïntegreerd versus best-of-breed	Is er al een werkhypothese of voorkeur voor een geïntegreerde oplossing versus best-of-breed, of staat dit nadrukkelijk nog volledig open? Wat zijn de doorslaggevende afwegingen die de gemeente hierin gaat maken?	Dit staat nog volledig open. De afwegingen die doorslaggevend zijn; zijn de functionaliteiten die de oplossingen bevatten, maar hierbij wordt ook afgewogen wat de (financiële) impact zal zijn voor de organisatie.
4	CLM-diversiteit binnen de organisatie	Contract- en leveranciersmanagement is nu per domein verschillend georganiseerd. Is het doel van het NIS om dit te uniformeren tot één werkwijze, of blijft er ruimte voor domein-specifieke inrichting binnen één systeem?	Contract- en leveranciersmanagement is inderdaad verschillend georganiseerd. Het doel van het NIS is niet om dit te uniformeren, maar dit zal naar verwachting wel bijdragen aan uniformiteit. Naar verwachting zal dit geen specifieke inrichting vragen van de verschillende systemen, zover het nu wordt gezien. Wel wordt dit vooraf niet uitgesloten en kan dit het geval zijn naar aanleiding van de functionaliteiten die de oplossing biedt.

5	CLM-diversiteit binnen de organisatie	Is er al een proceseigenaar aangewezen voor contractmanagement die de uniformering gaat aansturen, of is dat mede afhankelijk van de systeemkeuze?	Nee, er is (nog) geen proceseigenaar aangewezen. De coördineerde rol voor CLM is binnen de gemeente Almere belegd bij het centrale inkoopteam.
6	Schaal en migratie	Wat is de orde van grootte van het aantal actieve contracten, leveranciers en lopende aanbestedingstrajecten, en in welke bronnen (systemen, Excel) staat deze informatie nu geregistreerd?	Op dit moment wordt er niet verwacht dat alle actieve contracten gemigreerd worden naar een NIS, zie ook het antwoord op vraag 7.
7	Schaal en migratie	In hoeverre moet historische contractdata worden gemigreerd, of start het NIS met een schone lei voor lopende en toekomstige contracten?	Hierover is nog geen (definitieve) keuze gemaakt. Naar verwachting is de wens wel om van de huidige contracten (met een waarde boven de Europese aanbestedingsdrempel) de looptijden op te nemen, zodat er aanbestedingskalender o.i.d. gevormd kan worden in het NIS. In hoeverre er (nog andere) gegevens gemigreerd dienen te worden, is op dit moment nog niet duidelijk.
8	Koppelingen	Betreft de genoemde koppeling met "AFAS" (vraag 17 in het document) het huidige of een toekomstig systeem, gezien de lopende NFS-transitie?	AFAS is het toekomstige financiële systeem. Hiervan is de aanbesteding reeds afgerond en het financiële systeem zal live zijn, alvorens NIS operationeel zal zijn.
9	Koppelingen	Zijn koppelingen met TenderNed en het zaak-/documentmanagementsysteem al gestandaardiseerd (bijvoorbeeld via Common Ground/GGI-bouwstenen), of is dit per systeem maatwerk?	Op dit moment zijn er geen koppelingen met TenderNed vanuit systemen.
10	Gebruikers en organisatie	Hoeveel gebruikers (inkoopadviseurs, contractmanagers, budgethouders, vakafdelingen) moeten toegang krijgen, en in welke mate moeten opdrachtnemers rechtstreeks kunnen inloggen versus communicatie via e-mail?	Hierover is nog geen (definitieve) keuze gemaakt. Verwacht wordt dat allereerst het centrale team Inkoop met een nieuw inkoopstelsel gaan werken, dit zijn circa 25 medewerkers. Ook is de wens dat de contract en leveranciersmanagers snel ondersteund worden met een stelsel.

11	Procedure en kader	Wordt na deze marktconsultatie een Europese aanbesteding voorzien, en wat is het verwachte publicatiemoment en beoogde ingangsdatum van het nieuwe systeem?	De inkooproute is nog niet bekend. Dit is mede afhankelijk van de resultaten van de marktconsultatie. De gemeente Almere houdt de mogelijkheid open om indien de oplossing (SaaS) software betreft, deze indien mogelijk onder een broker te contracteren. Wanneer het een aanbesteding wordt zal deze naar verwachting in 2027 worden gepubliceerd.
12	Procedure en kader	Is er een indicatieve budgetrange (implementatie + jaarlijkse kosten) waarmee marktpartijen rekening kunnen houden?	Deze kunnen wij nog niet meegeven. Dit komt mede doordat we de inrichting (een geïntegreerde oplossing versus best-of-breed) nog niet hebben bepaald.
13	Security	Welke certificeringseisen (ISO 27001, BIO-normenkader) gelden als randvoorwaarde, en is hosting binnen Nederland/EU een harde eis?	Hier zijn nog geen (definitieve) keuzes in gemaakt. De gemeente eist in het algemeen dat een oplossing, en in het geval van SaaS ook de technische omgeving waar deze op draait, dient te voldoen aan de eisen die de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid), de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), de GIBIT (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) en andere relevante wetgeving stellen aan applicaties en verwerkers. Hosting dient binnen de EU plaats te vinden en is een harde eis.

14		Kunt u aangeven welke activiteiten voor u onder respectievelijk Contractbeheer, Contractmanagement en Leveranciersmanagement vallen. De achtergrond van deze vraag is dat verschillende organisaties daar vaak verschillende invulling aan geven.	Contractbeheer: Het (administratieve) proces van het registreren en op hoofdlijnen proactief beheren van contracten binnen de gemeente. CB vindt centraal plaats door de contractbeheerders. Betreft het digitaal beheren van contracten, zodat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats beschikbaar is. Contractmanagement richt zich op het beheren van de afspraken en prestaties binnen een specifiek contract, terwijl leveranciersmanagement zich bezighoudt met de gehele relatie en samenwerking met een leverancier, inclusief het verbeteren van de prestaties, het stimuleren van innovatie en het creëren van waarde, wat verder gaat dan de contractuele afspraken. Leveranciersmanagement is dus breder en omvat contractmanagement als onderdeel, dat zorgt dat de afspraken uit het contract worden nagekomen.
15		Worden contracten ook in het NFS vastgelegd? Zoja, kunt u aangeven welke informatie voor een contract daarin wordt vastgelegd.	Zie antwoord op vraag 7.
16		Er vanuit gaande dat contracten, inkooporders/bestellingen en facturen in het inkoopstelsel worden vastgelegd en daarmee in het NFS spendanalyses in het NFS kunnen worden uitgevoerd, wat ziet u dan als toegevoegde waarde van spendanalyses in het NIS?	Dit is juist. Het NFS biedt ook de mogelijkheid tot spendanalyse. Het is voor de gemeente dan ook geen vereiste dat het NIS een spendanalyse en contractuitnutting biedt. Wel zijn wij benieuwd of leveranciers van een NIS nog aanvullende functionaliteiten bieden die ook als meerwaarde gezien kan worden op de financiële realisatiegegevens uit het NFS.
17		Heeft de gemeente Almere BI-tools in gebruik? Zoja welke?	PowerBI.

18	Vraag 14	Vraag 14 luidt: "Op welke wijze fungeert uw oplossing voor contractgegevens?". Mij is uw vraag niet helder. Kunt u de vraag nader toelichten?	Met deze vraag willen wij inzicht krijgen in de wijze waarop contractgegevens binnen uw oplossing worden geregistreerd en beheerd en hoe deze gegevens kunnen worden uitgewisseld met andere systemen.
19	Vraag 16	Vraag 16 gaat naast spendanalyse over contractanalyse en rechtmatigheidsrapportages. Nu kunnen contracten op heel veel aspecten kunnen worden geanalyseerd. Welke aspecten zijn voor u belangrijk?	Voor ons is het van belang dat de contractanalyse inzicht biedt in contracten die aandacht vragen en in relevante kansen en risico's, zoals de naleving van afspraken en KPI's, financiële verplichtingen, leveranciersafhankelijkheden en rechtmatigheid. De analyse moet zowel op contract- en aanbiedersniveau als op portefeuilleniveau inzicht geven, zodat contractmanagers tijdig kunnen sturen, risico's kunnen beheersen, contractwaarde kunnen optimaliseren en de realisatie van inkoopdoelstellingen kunnen monitoren en evalueren.
20	Gerelateerd aan vraag 16	Idem gerelateerd aan vraag 16: Rechtmatigheidsaspecten zijn uitgeputte waarde versus contractwaarde en gebruik tijdens danwel buiten de contractuele looptijd. Bedoelt u met rechtmatigheidsrapportage een rapportage op deze twee aspecten of ziet u nog andere aspecten?	Wij zien rechtmatigheid breder dan uitsluitend contractwaarde en looptijd. Ook signalen uit jaarrekeningen, toezichthoudersrapportages, accountantsbevindingen en afwijkingen in de contractuitvoering zijn hierbij relevant. Daarnaast dient de rechtmatigheidsrapportage inzicht te geven in de mate waarin de gedeclareerde diensten (zoals o.a. zorg) daadwerkelijk is geleverd, zowel qua omvang als conform de gestelde kwaliteitseisen.
21	H2 Huidige situatie	Welke knelpunten ervaart de gemeente Almere nu per processtap binnen strategische/tactische inkoop en contractmanagement?	De informatie staat verspreid over de diverse systemen, zonder directe koppelingen. Dit brengt extra werkzaamheden met zich mee. Het ontbreekt daarnaast aan uniformiteit en gestandaardiseerde werkzaamheden en rapportages.

22	H2 Huidige situatie	Welk financieel systeem wordt momenteel geïmplementeerd en welke modules/processen vallen daarin?	AFAS wordt op dit moment geïmplementeerd als financieel systeem. De financiële processen vallen dan ook onder AFAS.
23	H3 Gewenste situatie	Wij werken samen met verschillende inkoop en contractmanagement oplossingen. Om te bepalen wat de best passende is, is het voor ons belangrijk inzicht te krijgen in: • Wat is voor de gemeente de belangrijkste aanleiding voor NIS, is dit verdere professionalisering, rechtmatigheid, datagedreven sturing etc.? • Welk volwassenheids- en ambitieniveau streeft de gemeente Almere na: registratie, procesondersteuning of volledige digitale ketensturing?	De belangrijkste aanleiding zit hem voornamelijk in de professionalisering, efficiëntie, maar ook de toename van rechtmatigheid weegt zwaar binnen de gemeente. Op dit moment is procesondersteuning een mooi streven als ambitieniveau.
24	H3 Gewenste situatie	Staat de gemeente Almere open voor een gefaseerde aanpak waarin eerst ambitie, processen, governance en requirements worden vastgesteld vóór selectie of implementatie van tooling?	Hierover is nog geen (definitieve) keuze gemaakt. Door middel van deze marktconsultatie willen wij meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden die de markt kan bieden. Naar aanleiding van de marktconsultatie zullen (inrichtings)keuzes worden gemaakt.
25	H3 Gewenste situatie	Welke afwegingscriteria hanteert de gemeente Almere bij de keuze tussen één geïntegreerde oplossing en een best-of-breed landschap?	Zie antwoord op vraag 3.

26	H3 Gewenste situatie	Waar ligt exact de grens tussen NFS en NIS voor contractregistratie, verplichtingen, leveranciersgegevens en spenddata?	De grens ligt bij de gunning. Het NIS ondersteunt het verwervingsproces en de tactische inkoopfunctie: het aanbestedings- en inkoopdossier, contractmanagement (sturing, prestaties, evaluaties) en leveranciersmanagement. Het NFS ondersteunt de administratieve en financiële afhandeling: bestellen tot en met betalen, de verplichtingenadministratie, het contractadministratie (financiële afwikkeling) en de crediteurenadministratie. Concreet per onderdeel: Contractregistratie: de bronregistratie van contractgegevens (partij, looptijd, verlengopties, bedragen, signaleringen) vindt plaats in het NFS. Het getekende contract wordt op dit moment als archiefstuk opgeslagen in Djuma. Het NIS verwijst via het contractnummer. Verplichtingen: worden uitsluitend in het NFS vastgelegd en bewaakt. Leveranciersgegevens: het NFS is bron voor de crediteurgegevens (o.a. KVK-nummer, IBAN, betaalcondities); het NIS bevat het inkoopgerelateerde leveranciersdossier (kwalificaties, beoordelingen). Spenddata: ontstaan in het NFS (verplichtingen, facturen, betalingen).
27	H4 Werkwijzen en vragen	Zijn cloud/SaaS-oplossingen toegestaan en welke eisen gelden voor hosting, dataopslag en informatiebeveiliging?	De voorkeur van de gemeente gaat uit naar een SaaS-oplossing. Zie ook antwoord op vraag 13.

28	H4 Werkwijzen en vragen	Welke rol verwacht Almere van AI, analytics en workflowautomatisering binnen inkoop en contractmanagement?	Wij zien vooral meerwaarde in AI, analytics en workflowautomatisering. Wij vernemen graag welke mogelijkheden uw oplossing hiervoor biedt en op welke wijze deze praktisch en verantwoord kunnen worden toegepast binnen inkoop en contractmanagement.
29	H4 Werkwijzen en vragen	In welke mate accepteert de gemeente Almere configuratie of maatwerk, en waar ligt de voorkeur bij standaardfunctionaliteit?	Zie het antwoord op vraag 27.
30	H4 Werkwijzen en vragen	Wat verstaat de gemeente Almere precies onder rechtmatigheidsrapportages en welke indicatoren zijn daarvoor vereist?	Zie antwoord op vraag 19 en 20.
31	H4 Werkwijzen en vragen	Welke specifieke informatiebeveiligings-, privacy- en archiveringseisen hanteert Almere voor deze oplossing?	Zie het antwoord op vraag 13.
32	H4 Werkwijzen en vragen	Hoe ziet de gemeente Almere de scope voor zich. Zijn jullie op zoek naar een softwareleverancier, een implementatiepartner (zowel technisch, als organisatorisch), een veranderpartner of een combinatie daarvan?	De scope ziet hem voornamelijk op een softwareleverancier.
33	H4 Werkwijzen en vragen	Overweegt de gemeente Almere één aanbesteding voor tooling én implementatie (zowel technisch, als organisatorisch)? gescheiden opdrachten voor voortraject, tooling en implementatie? Op alleen technische implementatie van de tooling?	De gemeente verwacht geen uitvraag te doen op het gebied van implementatie. Er zal naar verwachting enkel een inkoop volgen op het gebied van tooling, zie ook het antwoord op vraag 11.
34	H4 Werkwijzen en vragen	Hoe ziet de gemeente Almere de keuze voor een nieuw systeem, primair als een IT-vraagstuk of als een bredere transformatie van de inkoop- en contractmanagementfunctie?	Primair een IT-vraagstuk, zie ook het antwoord op vraag 11.

35	Afbakening NFS versus NIS	"De marktconsultatie geeft aan dat operationele inkoopprocessen onderdeel zijn van het nieuwe financiële systeem (NFS) en dat strategische en tactische inkoopprocessen onderdeel zijn van het nieuwe inkoopstelsel (NIS). Kunt u nader specificeren welke processen, gegevensobjecten en verantwoordelijkheden binnen het NFS respectievelijk het NIS worden belegd?"	Zie het antwoord op vraag 26.
36	Best-of-Breed versus geïntegreerde oplossing	"Welke relatieve weging kent de gemeente toe aan functionele diepgang binnen specifieke domeinen (zoals contractmanagement en leveranciersmanagement) ten opzichte van het voordeel van één geïntegreerde applicatiesuite?"	Zie het antwoord op vraag 3.
37	Integratie met AFAS	"Kunt u aangeven welke gegevensstromen minimaal moeten worden ondersteund tussen het NFS en het NIS, bijvoorbeeld leveranciersstamgegevens, contractgegevens, verplichtingen, budgetinformatie, spenddata en factuurinformatie?"	Op het eerste gezicht lijkt het om de volgende gegevensstromen te gaan: NIS → AFAS AFAS start wanneer het contract is getekend: leveranciers- en contractgegevens van de gecontracteerde partij, voor het aanmaken van de crediteur en de contractadministratie in het NFS. AFAS → NIS: actuele contractgegevens (looptijd, bedragen, status), verplichtingen en uitputting per contract, en factuurinformatie op contract- en leveranciersniveau, ten behoeve van contract- en leveranciersmanagement. Geen structurele stroom: budgetbewaking en spendrapportage vinden plaats in/vanuit AFAS.
38	Contractuitnutting	"Op welke wijze verwacht de gemeente inzicht te verkrijgen in contractuitnutting? Wordt hierbij uitgegaan van financiële realisatiegegevens uit het NFS of verwacht de gemeente aanvullende functionaliteit binnen het NIS?"	Zie het antwoord op vraag 16.

39	TenderNed-integratie	"Kunt u specificeren welke functionaliteit binnen de aanbestedingscyclus via een TenderNed-koppeling dient te worden ondersteund, zoals publicatie, documentuitwisseling, Nota van Inlichtingen, inschrijvingsbeheer of dossiervorming?"	Hierin is nog geen (definitieve) keuze gemaakt. In de beantwoording van de marktconsultatie lezen wij graag terug welke functionaliteiten uw oplossing(en) hiervoor biedt.
40	Zaak- en documentmanagement	"Welke rol ziet de gemeente voor bestaande zaak- en documentmanagementsystemen ten opzichte van het NIS? Is het NIS bedoeld als primair contract- en aanbestedingsdossier of als operationeel systeem met archivering elders?"	Het bestaande zaak- en documentatiemanagementsysteem (Djuma) blijft bestaan. Het NIS is bedoeld als een operationeel systeem met (hoogstwaarschijnlijk) archivering elders.
41	Leveranciersmanagement	"Welke processen rondom leveranciersmanagement hebben voor de gemeente de hoogste prioriteit: onboarding, leveranciersbeoordelingen, prestatiemetingen, risicobeoordelingen, ESG-monitoring of leveranciersontwikkeling?"	Voor gemeente hebben processen die bijdragen aan rechtmatigheid, continuïteit van dienstverlening en risicobeheersing de hoogste prioriteit.
42	KPI's en prestatiesturing	"Kan de gemeente voorbeelden geven van de belangrijkste KPI's waarop contracten, leveranciers en inkoopprestaties moeten worden gemonitord?"	Dit is sterk afhankelijk van het betreffende domein. Voorbeelden van relevante prestatie-indicatoren zijn reactie- en levertijden. Binnen het sociaal domein kan worden gedacht aan wachttijden, tijdigheid van levering, in-, door- en uitstroom, cliënttevredenheidsonderzoeken en klachtenafhandeling. Uiteraard kunnen aanvullende indicatoren per domein verschillen.
43	Managementinformatie	"Welke managementinformatie ontbreekt momenteel het meest in de huidige situatie en welke rapportages zijn cruciaal voor directie, concerncontrol en budgetverantwoordelijken?"	Dit is niet (recent) opgevraagd bij de betrokken afdelingen. De vraag vanuit de marktconsultatie is om enkel te weten welke standaardoplossingen beschikbaar zijn.
44	Governance en eigenaarschap	"Hoe zijn contracteigenaarschap, leveranciersmanagement en contractmanagement momenteel georganiseerd binnen de gemeente en welke ontwikkelingen worden hierin voorzien?"	Zie antwoord op vraag 14.

45	Migratie	"Kan de gemeente een indicatie geven van het aantal actieve contracten, leveranciersdossiers en aanbestedingsdossiers dat naar het nieuwe systeem moet worden gemigreerd?"	Zie antwoord op vraag 6 en 7.
46	Workflow en besluitvorming	"Bestaat de behoefte om interne besluitvorming, goedkeuringen en mandaatcontroles binnen aanbestedings- en contractprocessen digitaal te ondersteunen? Zo ja, welke processen hebben hierbij prioriteit?"	Ja, de behoefte voor interne fiattering is aanwezig. Ook hierin lezen wij graag terug wat uw oplossing op dit gebied kan bieden.
47	Datagedreven sturing	"In hoeverre ziet de gemeente waarde in voorspellende analyses, bijvoorbeeld rondom contractverlengingen, leveranciersrisico's, budgetoverschrijdingen en heraanbestedingsmomenten?"	Ja, wij zien hierin duidelijke meerwaarde. Voorspellende analyses kunnen helpen bij het duiden van de informatie en tijdig signaleren.
48	Toekomstige schaalbaarheid	"Wordt verwacht dat het NIS in de toekomst ook aanvullende domeinen ondersteunt, zoals subsidiecontracten, vastgoedcontracten, samenwerkingscontracten of ketenpartners?"	Vorig jaar heeft de gemeente een nieuw subsidiesysteem aangeschaft. Deze wordt dan ook niet verwacht als aanvullend domein. De overige domeinen liggen meer in lijn der verwachting.
49	Gunningscriteria	"Welke criteria verwacht de gemeente uiteindelijk het zwaarst te laten meewegen in een eventuele aanbesteding: functionaliteit, gebruikerservaring, integratiemogelijkheden, implementatie-aanpak, total cost of ownership of innovatievermogen?"	Er zijn nog geen (definitieve) keuzes gemaakt ook niet voor de inkooproute.
50		Met welk ERP (AFAS?) moet worden gekoppeld?	Met AFAS dient er gekoppeld te worden.
51		Moet er worden gekoppeld met uw office oplossing (welke is dit?) Met welke andere systemen (graag vernemen wij de product namen) verwacht u een integratie?	Dit is nog niet bekend. Indien uw oplossing dit biedt, vernemen wij graag de meerwaarde hiervan. Naast AFAS hebben wij ook een zaak- en contractsysteem (DJUMA), hiermee ligt een eventuele koppeling ook voor de hand.
52		Zoekt u een SaaS, Hybride of on-premise oplossing?	Zie antwoord op vraag 27.
53		Hoeveel gebruikers zullen van de oplossing gebruikmaken?	Zie vraag en antwoord 10.

54		Verwachten jullie dit jaar nog een nieuw inkoopstelsel te contracteren of zal dit 2027 zijn?	Dit is afhankelijk van de inkooproute waarvoor zal worden gekozen. Zie vraag en antwoord 11.
55		Welk financieel stelsel zijn jullie nu aan het implementeren?	Dit is AFAS. Zie vraag en antwoord 22.
56		Veel organisatie kiezen ervoor het bestellen en de factuuraanhandeling vanuit een inkoopstelsel te faciliteren in plaats vanuit het financiële stelsel. Kunt u toelichten waarom de gemeente heeft besloten de operationele inkoopprocessen in het financiële stelsel plaats te laten vinden?	Dit is mede zo ontstaan omdat het financiële stelsel eerder is aangeschaft. Daarnaast is de wens ook dat het NIS voor wat betreft inkoop vooral het tactisch inkoopproces ondersteunt. Operationeel inkoop vindt breder plaats in de organisatie en ligt dan ook meer voor de hand dat dit plaatsvindt in een stelsel waarvan gemeente breed gebruik van wordt gemaakt.
57		Maakt de gemeente momenteel gebruik van een of meerdere systemen om contracten en leveranciers in te beheren en zo ja, welke systemen zijn dat?	Binnen de organisatie worden er verschillende systemen op het gebied van contractmanagement gebruikt, dit is o.a. Monday.